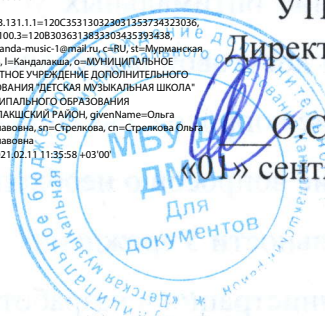


ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от 30.08.2016г. № 1  
а

Стрелкова  
Ольга  
Станиславовн

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга  
Станиславовна  
DN:  
1.2.643.3.131.1.1=120C353130323081353734323036,  
1.2.643.100.3=12083036313833303435393438,  
email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU, st=Мурманская  
область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, givenName=Ольга  
Станиславовна, sn=Стрелкова, cn=Стрелкова Ольга  
Станиславовна  
Дата: 2021.02.11 11:35:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
О.С. Стрелкова  
«01» сентября 2016 г.



## **Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), являющегося постоянным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение об Общем собрании принимается на Общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Общего собрания, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:

- организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Функции Общего собрания**

В функции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие Устава, локальных актов Учреждения согласно Устава, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание отвечает за:

- выполнение общешкольного плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Общего собрания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация управления Общего собрания**

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем Учреждения. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4. Общее собрание работает по намеченному им регламенту и плану.

6.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает Председатель Общего собрания.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Общее собрание ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024