

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 30.08.2016г. № 1
а

Стрелкова
Ольга
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга
Станиславовна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120C353130323081353734323036,
1.2.643.100.3=12083036313833303435393438,
email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU, st=Мурманская
область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, givenName=Ольга
Станиславовна, sn=Стрелкова, cn=Стрелкова Ольга
Станиславовна
Дата: 2021.02.11 11:35:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
О.С. Стрелкова
«01» сентября 2016 г.



Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), являющегося постоянным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение об Общем собрании принимается на Общем собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Общего собрания, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:

- организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания

В функции Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие Устава, локальных актов Учреждения согласно Устава, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание отвечает за:

- выполнение общешкольного плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций Общего собрания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация управления Общего собрания

6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является руководителем Учреждения. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4. Общее собрание работает по намеченному им регламенту и плану.

6.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает Председатель Общего собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Общее собрание ведёт протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Общем собрании возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024