

# Стрелкова Ольга Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга Станиславовна  
DN: 1.2.643.1.131.1.1=120C353130323031353734323036,  
1.2.643.100.3=120B3036313833303435393438, email=kanda-  
music-1@gmail.ru, c=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКСКИЙ  
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна, sn=Стрелкова,  
sp=Стрелкова Ольга Станиславовна  
Дата: 2021.02.11 11:37:36 +03'00'

ПРИНЯТО  
Общешкольным родительским собранием  
Протокол от 16.09.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДМШ

О.С. Стрелкова  
«01» сентября 2016 г.



## Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит Заместитель директора по учебной части.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействия администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, а также значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

### **3. Функции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения.

3.7. Принимает локальные нормативные акты учреждения затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его коллегиальных органов управления.

4.4. Принимать локальные акты Учреждения, согласно Устава.

- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Организация управления**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в Совет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Совета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024