

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2016г. № 1

Стрелкова  
Ольга  
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга  
Станиславовна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С353130323031353734323036,  
1.2.643.100.3=12083036313833303435393438,  
email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU, st=Мурманская  
область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ  
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна, sn=Стрелкова,  
sp=Стрелкова Ольга Станиславовна  
Дата: 2021.02.11 11:37:10 +0300

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДМШ

О.С. Стрелкова  
«01» сентября 2016 г.



**Положение  
о совете обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчётен Педагогическому совету. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными.

**2. Задачи Совета обучающихся**

- 2.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 2.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 2.3. Реализует и защищает права обучающихся.
- 2.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации творческих мероприятий.

**3. Функции Совета обучающихся**

- 3.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива учреждения:
  - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
  - представляет позицию обучающихся в Учреждении;
  - оказывает организационную помощь в работе инициативных групп;
  - разрабатывает предложения по организации дополнительного образования

обучающихся.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, преподавателей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

3.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.

3.5. Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

3.6. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся и руководство Учреждения о принятых решениях.

3.7. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

3.8. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

3.9. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

#### **4. Права Совета обучающихся**

**Совет имеет право:**

4.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы. Принимает локальные нормативные акты учреждения затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

4.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

4.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

4.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.

4.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.

4.7. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия

- 4.8. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- 4.9. Создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ.
- 4.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- 4.12. Вносить предложения в годовой план работы.
- 4.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

#### **5. Ответственность совета обучающихся**

- 5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

#### **6. Организация управления**

- 6.1. В состав Совета входят обучающиеся в возрасте 11-18 лет. Представители в Совет избираются ежегодно на Педагогическом совете в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совета избирает Председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. В Совет кооптируется педагогический работник (заместитель директора, педагогический работник и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Директором Учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Педагогическим советом не реже одного раза в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают Директор Учреждения и Председатель Совета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Председателя Совета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024