

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.12.2018 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ
О.С. Стрелкова
«09» января 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
муниципального образования Кандалакшский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральных государственных требований, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Приём документов осуществляется с 15 марта по 15 апреля текущего года.

2.3. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет,

по 5-летней образовательной программе - в возрасте от десяти до двенадцати лет.

2.4. Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.5. Приём в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5.1. В заявлении (Приложение - 1) о приёме указываются следующие сведения:

- ФИО ребёнка, дата рождения;
- ФИО его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия СНИЛС.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение, в том числе особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные Учреждением.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данном Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п.2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят индивидуальный отбор, требующий наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора (до 20 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

7.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в срок до 29 августа в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБУ ДО ДМШ Стрелковой О.С.
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мо(его)(ю) сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе _____

Сведения о поступающем:

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. № общеобразовательной школы _____ класс _____
4. Имеет ли музыкальный инструмент дома и какой _____
5. Место жительства учащегося и родителей _____
6. Ф.И.О. отца _____
7. Место работы и должность _____
8. Тел. дом _____ тел. раб. _____
9. Ф.И.О. матери _____
10. Место работы и должность _____
11. Тел. дом. _____ тел. раб. _____
12. С порядком отбора детей в условиях обучения в МБУ ДО ДМШ, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а) _____
Ф.И.О. _____
13. С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами учреждения ознакомлен(а) _____
Ф.И.О. _____
14. В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных согласен (на) _____

Выписка из протокола комиссии по отбору поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки			Примечание
	слух	ритм	память	

Заключение приемной комиссии _____

Подпись секретаря приемной комиссии: _____

**Требования к вступительным прослушиваниям на музыкальное отделение (ДПОП
«Народные инструменты», ДПОП «Фортепиано»,
ДПОП «Струнные инструменты»)**

1. Проверка музыкального слуха и памяти:

- спеть ранее выученную песню (домашнее задание);
- пропеть сыгранный звук, интервал после нескольких проигрываний;
- запомнить и спеть короткую мелодию из 2-3 тактов;
- отыскать на клавиатуре сыгранный звук;
- определить количество сыгранных звуков.

Примерный репертуарный список для исполнения:

- Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
- Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
- Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
- Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
- Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
- Г. Гладков «Чунга-чанга»;
- Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
- В. Шаинский «Антошка»;
- В. Шаинский «Пусть бегут»;
- В. Шаинский «Когда мои друзья со мной»;
- М. Красев «Маленькой елочке»;
- А. Островский «Спят усталые игрушки»;
- Р. Рустомова «Солнышко лучистое»;
- А. Филиппенко «По малину в сад пойдём»

При проверке интонационного слуха поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой, музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненный преподавателем, а затем, прослушав музыкальный звук, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

Примеры музыкальных фрагментов

№1



№2



№ 3



№ 4



№ 5



№ 6



№ 7



2. Проверка ритма – прохлопать в ладоши 3-4 простейших ритмических рисунка.

Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмический рисунок. Номера № 1-4 – примеры для детей 6-7 лет, № 5-8 – для детей 8-9 лет; №9-12 – для поступающих 10- 12 лет; №13-15 – для поступающих 13-15 лет.

Примеры ритмических заданий

№ 1 – 4



№ 5 – 8



№ 9 – 12



№13 – 15



Система оценок на вступительных прослушиваниях, просмотрах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные ребенком в соответствии с критериями. Оценки выставляются по пятибалльной системе: 2,3,4,5.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

5 - задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно.

4 - задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

3 - задание выполнено «удовлетворительно», со значительными ошибками.

2 - с заданием не справился.

Решение приемной комиссии по отбору поступающих.

Данная форма предлагается к применению при осуществлении приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

По результатам прослушивания и обсуждения комиссии выставляются оценки. Решение приемной комиссии по отбору поступающих оформляется протоколом, в котором на основании прослушивания (просмотра, показа) фиксируются результаты отбора, оценивается уровень способностей поступающего, при необходимости – физические данные, необходимые для освоения образовательной программы; составляются списки детей, принятых в образовательную организацию

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская музыкальная школа»

(наименование образовательной организации)

Решение приемной комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ №

« ____ » _____ 201 ____ г.

Присутствовали: председатель приемной комиссии, заместитель
председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: прослушивание поступающих на

Приняли решение: (наименование образовательной программы)

1. По оценке результатов прослушивания (просмотра, показа) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки			Примечание
	слух	ритм	память	
1.				
2.				
...				

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в 1 класс следующих поступающих:

Фамилия, имя, отчество поступающего
1.
2.
...

Председатель приемной комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)