

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»

**Стрелкова
Ольга
Станиславовна**

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга Станиславовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С353130323031353734323036,
1.2.643.100.3=120В3036313833303435393438,
email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU, st=Мурманская
область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна, sn=Стрелкова,
sp=Стрелкова Ольга Станиславовна
Дата: 2022.02.10 11:17:49 +03'00'

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол от 28.12.2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
протокол от 05.11. 2021 г. № 2

**Положение о режиме занятий обучающихся
МБУ ДО ДМШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с учётом:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.2. СанПиН 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- 1.3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 01.03.2021 г.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее ДМШ).
- 1.5. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ДШИ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.
- 1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДМШ в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Учебный год в ДМШ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

В ДМШ установлена шестидневная рабочая неделя. Расписание групповых и индивидуальных занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. При составлении расписания занятий учитываются пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам составляет в 1 классе – 32 недели, (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет);
 - во 2-х – 8-х классах – 33 недели;для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам – 34 – 35 недель.
- 2.3. Учебный год делится на учебные периоды: четверти. Количество четвертей – четыре.
- 2.4. Учебная четверть заканчивается каникулами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель, летом – не менее восьми недель.
- 2.5. Для обучающихся 1 класса (возраст 7-8 лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце – семь календарных дней.
- 2.6. Продолжительность учебного года, каникул, устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора ДМШ.
- 2.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДМШ является урок. Продолжительность одного урока – 45 минут, Продолжительность учебных занятий, равная 1,5 академического часа, составляет 70 минут, Продолжительность учебных занятий, равная 0,5 академического часа, составляет 22 минуты.

2.8. Режим занятий двухсменный:

I смена - с 9:00 ч. до 13:00 ч.

II смена - с 14:00 ч. до 20:00 ч.

2.9. Организация образовательного процесса в ДМШ осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ. Расписание занятий разрабатывается и утверждается ДМШ самостоятельно, на основании учебных планов, устанавливается раз в полугодие и вводится с 01 сентября и с 10 января. Расписание групповых и индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данный учебный предмет, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ДМШ. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. **Категорически** запрещается производить замену уроков по договорённости между преподавателями без разрешения администрации ДМШ.

2.10. Изучение учебных предметов учебного плана осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 10 человек)

2.11. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в учебные дни не должна превышать 1,5 часа (2 академических часа с 10 минутным перерывом для групповых занятий и 5 минутным перерывом для индивидуальных занятий).

2.12. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

2.13. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка в ДМШ может составлять 14 часов по дополнительным предпрофессиональным программам и 10 часов по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Для детей, осваивающих образовательную программу по индивидуальным учебным планам, предусматривается иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в следующих случаях:

– при наличии у обучающихся творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

– при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

– для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс осуществляется с учётом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся.

2.15. Преподавателям **категорически** запрещается:

– впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ДМШ, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

– вести приём родителей во время учебных занятий.

2.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Режим внеурочной деятельности

2.17. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы ДМШ, планом работы педагогического работника.

2.18. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия, поездки на конкурсы устанавливается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.

2.19. Выход за пределы ДМШ разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт преподаватель, назначенный приказом директора ДМШ.

2.20. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно.

4. Заключительные положения

Изменения в режиме работы ДМШ определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.п.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024