

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол
от «12» октября 2019 г №1

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол
от «12» октября 2019 г №1

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 13.11.2019г. № 2

Стрелкова
Ольга
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга
Станиславовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С353130323031353734323036,
1.2.643.100.3=120В3036313833303435393438,
email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU, st=Мурманская
область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна,
sn=Стрелкова, st=Стрелкова Ольга Станиславовна
Дата: 2021.02.10 10:09:55 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ
О.С. Стрелкова

«13» ноября 2019 г. приказ № 105 а

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» муниципального образования Кандалакшский район (далее – ДМШ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы;
- на выбор образовательной организации;
- на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения образовательных программ в других организациях;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; на восстановление для обучения в образовательной организации.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.5. ДМШ проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Положением.

1.6. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ДМШ.

2.2.3. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

2.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДМШ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Особенности творческого развития обучающегося в ДМШ не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую в области музыкального искусства при наличии вакантных мест по образовательной программе, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3.2. В рамках образовательного процесса может быть осуществлён перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую (в том числе со сменой специальности);
- с одной общеразвивающей программы в области искусств на другую (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности).

2.3.3. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, решения Педагогического совета, (так же возможно по рекомендации преподавателя) и утверждается приказом директора ДМШ. В личное дело вкладывается копия или выписка из приказа о переводе.

2.3.4. Основанием для перевода на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств являются:

- высказанное в письменной форме пожелание обучающихся или родителей (законных представителей) при условии установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося и готовности к освоению образовательной программы;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной общеобразовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося или иным причинам;

- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой программы.

2.3.5. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.3.6. При несовпадении учебных планов образовательных программ, перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме творческих испытаний (просмотры, прослушивания, тестирования).

2.3.7. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу обучающийся проходит через творческие испытания (просмотры, прослушивания, тестирование) с участием комиссии, в состав которой входят преподаватели программы, куда осуществляется перевод. Творческие испытания проводятся в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом.

2.3.8. При переводе обучающегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу дополнительные испытания не требуются. Решение о переводе учащегося принимается при наличии вакантных мест на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) на Педагогическом совете и оформляется приказом директора.

2.3.9. При переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы, обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану или индивидуальному учебному плану и оформляется приказом директора ДМШ.

2.3.10. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.4. Перевод обучающихся в ДМШ из другой образовательной организации.

2.4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей);
- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
- индивидуального плана обучающегося (при наличии);

2.4.3. Родители (законные представители) кроме документов указанных в п.2.4.2. должны предоставить:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта для граждан старше 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.

2.4.4. При переводе производится зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). ДМШ имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы.

2.4.5. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия сформированная директором ДМШ. На основании решения комиссии директор ДМШ издает соответствующий приказ.

2.4.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже или переход на другую подходящую по уровню образовательную программу.

2.4.7. При переводе обучающегося в ДМШ администрация школы знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДМШ, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.8. Зачисление обучающихся в ДМШ оформляется приказом директора.

2.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) по их требованию выдается академическая справка с характеристикой. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Зачет учебных предметов

3.1. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу;
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3.2. Условием зачета учебных предметов является наличие сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям программы учебного предмета, которые могут подтверждаться соответствующими документами (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

3.3. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором ДМШ. На основании решения комиссии издается соответствующий приказ. В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся прослушивание (просмотр).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Директора, об отчислении обучающегося.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, не завершившие обучение в ДМШ, имеет право на восстановление для обучения в организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. ДМШ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.3. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов, а также с сокращенным сроком обучения по индивидуальному учебному плану.

5.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора ДМШ на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

5.5. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- копия приказа о зачислении в порядке восстановления;
- протокол о зачётных мероприятиях;
- индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МБУ ДО ДМШ
«13» ноября 2019 г. № 105 а

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

Выдается при переходе ученика в другую школу

- Класс педагога: _____
1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Адрес учащегося: _____
 3. Родился: __ числа _____ месяца _____ года
 4. Место рождения: _____
 5. Дата поступления в школу: _____
 6. Специальность (инструмент): _____
 7. Характеристика _____
-
8. Причина выбытия: _____
 9. Дата выбытия: _____

М.П. _____ Директор _____

Делопроизводитель _____

Дата выдачи « __ » _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Директора
 МБУ ДО ДМШ
 от «13» ноября 2019 г. № 105 а

СПРАВКА

об обучении/периоде обучения
 в _____

(наименование образовательной организации)

Оборотная сторона
 Левая часть

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы (при необходимости – наименование музыкального инструмента), срок освоения

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель образовательной организации _____
 (ФИО, подпись)

М.П.

Правая часть

За период обучения _____

обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Итоговая оценка
1.		
2.		
...		

Приказ об отчислении от « ____ » _____ 201__ г. № _____

Секретарь _____
 (ФИО, подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024