

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол от 28.05.2021г. № 5

Стрелков
а Ольга
Станисла
вовна

Подписано цифровой подписью:
Стрелкова Ольга Станиславовна
DN:
1.2.643.3.1.31.1.1=120830363138333034353934
4323036,
1.2.643.100.3=120830363138333034353934
38, email=kanda-music-1@mail.ru, c=RU,
st=Муниципальная область, l=Кандалакша,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН,
givenName=Ольга Станиславовна,
sn=Стрелкова, st=Стрелкова Ольга
Станиславовна
Дата: 2021.07.23 13:04:36 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ
О.С. Стелкова
«23» июля 2021 г.



**Правила приёма обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «Детская музыкальная школа» (далее - Учреждение).
- 1.2. Правила устанавливают порядок приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств «Класс профессиональной ориентации» (далее – ДОП «Класс профессиональной ориентации»).
- 1.3. Прием на обучение по ДОП «Класс профессиональной ориентации» проводится на основании результатов творческих прослушиваний, проводимых в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и мотивацию (далее - поступающие).
- 1.4. Для организации проведения приема в Учреждении и/или ее филиале формируется единая приёмная комиссия для поступающих (далее - комиссия).
- 1.5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

2. Организация приема документов

- 2.1. Приём документов осуществляется с 15 марта по 15 апреля текущего года.
- 2.2. Приём в Учреждение в целях обучения детей по ДОП «Класс профессиональной ориентации» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений (Приложение 2).
- 2.2.1. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - ФИО ребёнка, дата рождения;
 - ФИО его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребёнка;

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на осуществление любых действий (операций), в т. ч.: получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт обучающегося;
- копия СНИЛС обучающегося.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания.

3. Сроки и процедура проведения приёма поступающих

3.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении. Срок приема могут быть продлены в соответствии с пунктом 7.2 настоящих Правил. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

- правила приема в Учреждение, содержащие особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения творческих прослушиваний;
- количество мест для приема по общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

3.3. Для поступающих Учреждение проводит творческие прослушивания.

Формы творческих прослушиваний по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и мотивации поступающих;

- систему оценок, применяемую при проведении приема в Учреждении;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение в праве зачесть результаты итоговой аттестации своих выпускников для зачисления на ДОП «Класс профессиональной ориентации».

3.6. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и мотивации поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении творческих прослушиваний, должны способствовать выявлению творческих способностей и потребностей, необходимых для освоения ДОП «Класс профессиональной ориентации».

3.7. При проведении творческих прослушиваний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема в Учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты по каждой форме проведения творческих прослушиваний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах творческих прослушиваний.

4. Условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в школу кроме документов, указанных в п.2.3. Правил, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят творческие прослушивания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

4.3. При проведении творческих прослушиваний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческие прослушивания, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе проведения творческого прослушивания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные классы, туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении творческих прослушиваний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Порядок зачисления детей в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения творческих прослушиваний (до 20 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения комиссии.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов творческих прослушиваний.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения творческих прослушиваний поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение приёма поступающих. Дополнительный прием

7.1. Повторное проведение творческих прослушиваний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности таких творческих прослушиваний.

7.2. Поступающим, не проходившим творческие прослушивания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти творческие прослушивания в иное время, но не позднее окончания срока проведения творческих прослушиваний поступающих, установленных Учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

7.3. Дополнительный приём поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в срок до 29 августа в том же порядке, что и приём поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Дополнительный приём в течение учебного года допускается при наличии свободных мест.

Требования к вступительным прослушиваниям на ДОП «Класс профессиональной ориентации»

- Поступающий на обучение по ДОП «Класс профессиональной ориентации» должен владеть навыками исполнения музыкальных произведений не ниже 4-5 класса ДМШ.
- Уметь исполнить подготовленные мажорные и минорные гаммы в прямом и противоположном движении, в терцию, дециму, сексту во всех тональностях; аккорды и все виды арпеджио; Д 7, Ум7, 11 видов арпеджио.
- Оценивается наличие у поступающего интереса к музыкальному искусству, самостоятельному музыкальному исполнительству;
- Знание художественно-исполнительских возможностей инструмента; профессиональной терминологии; наличие умений по чтению с листа несложных музыкальных произведений;
- Поступающий должен иметь навыки слухового контроля, умение управлять процессом исполнения музыкального произведения, а так же навыки по использованию музыкально-исполнительских средств выразительности.
- Должен уметь анализировать исполняемые произведения, владеть различными видами техники исполнительства, использовать художественно оправданные технические приемы;
- Приветствуется наличие творческой инициативы у поступающего, сформированных представлений о методике разучивания музыкальных произведений и приемах работы над исполнительскими трудностями. Наличие навыков репетиционно-концертной работы в качестве солиста и в ансамбле.

Система оценок на вступительных прослушиваниях, просмотрах.

На вступительных экзаменах приемной комиссией оцениваются задания, выполненные в соответствии с критериями.

Оценки выставляются по десятибалльной системе: 2,3,4,5.

При подведении итогов Приемная комиссия выводит сумму баллов всех членов комиссии за выполненные задания в соответствии с критериями.

5 – программа исполнена «отлично», убедительно, уверенно.

4 – программа исполнена «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане.

3 – программа исполнена «удовлетворительно», со значительными ошибками.

2 - с программой не справился.

Директору МБУ ДО ДМШ Стрелковой
О.С.

от _____

(ФИО родителя законного представителя ребенка)

Проживающей (его) по адресу:

тел: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,

(ФИО полностью)

_____ года рождения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа» муниципального образования Кандалакшский район на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу

«Класс профессиональной ориентации» в объеме 70 ч.

Период обучения с 01.09.20__ г. по 31.05.20__ г.

С Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» муниципального образования Кандалакшский район, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копию СНИЛС (обучающегося)
3. Копию Свидетельства о рождении или паспорта (обучающегося)

Дата

Подпись

Расшифровка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024