

Стрелкова Ольга Станиславовна

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 28.12.2018г. № 4

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга Станиславовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С353130323031353734323036,
1.2.643.100.3=120В3036313833303435393438, email=kanda-music-1@mail.ru,
с=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, ou=Имя=Ольга Станиславовна,
sn=Стрелкова, sp=Стрелкова Ольга Станиславовна
Дата: 2021.02.09 12:31:50 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ

О.С. Стрелкова
«09» января 2019г.

Правила приема документов на обучение и зачисление по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО ДМШ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов осуществляется с 15 марта по 15 апреля текущего года, при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Дополнительный набор на обучение поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (не позднее 29 августа).

2.2. Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.2.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ФИО ребенка, дата рождения;
- ФИО и дата рождения его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы, должность, контактная информация родителей (законных представителей).
- СНИЛС ребенка

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется:

- согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной и дополнительной общеразвивающей программе;
- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения;
- согласие на получение, обработку, хранение, в отношении личных персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка.
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, проводится после завершения отбора (до 15 июня текущего года) приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024