

Стрелкова Ольга  
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга Станиславовна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C353130323031353734323036,  
1.2.643.100.3=120B3036313833303435393438, email=kanda-  
music1@gmail.ru, c=RU, st=Мушкетерская область, й=Кандакш,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ  
ШКОЛА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ  
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна, sn=Стрелкова,  
sp=Стрелкова Ольга Станиславовна  
Дата: 2021.02.10 10:23:40 +03'00'

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДМШ

О.С. Стрелкова  
«01» сентября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном учете результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ

#### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее – ДМШ), с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учёта успеваемости, порядок учёта успеваемости, порядок учёта результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учёт (хранение) результатов освоения обучающихся дополнительных общеобразовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации ДМШ по учету результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом ДМШ.

1.5. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения обучающимися всех классов.

1.6. Критерии оценки знаний, умений и навыков учащихся (освоения ими дополнительных общеобразовательных программ), получения определенного оценочного балла, отражены в каждой дополнительной общеобразовательной программе. Дополнительные общеобразовательные программы размещаются на официальном сайте ДМШ, где с ними могут ознакомиться учащиеся и их родители (законные представители).

1.7. ДМШ осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.8. Все преподаватели ДМШ обязаны вести учёт освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в журналах посещаемости и успеваемости обучающихся, а также информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости путём проставления оценок в дневник.

1.9. Хранение в ДМШ данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных носителях заместителем директора по учебной части.

1.10. Лицо, ответственное за хранение данных о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, назначаются Приказом директора ДМШ.

## **2. Понятия, используемые в настоящем положении**

**2.1. Процедура текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации** - выявление уровня знаний, умений и навыков, оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающихся соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (по критериям, разработанным преподавателями в своих программах).

**2.2. Текущий контроль** - оценивание фактического уровня теоретических знаний обучающихся по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

**2.3. Промежуточная аттестация** - выставление обучающимся оценок по критериям дополнительных общеобразовательных программ в конце первого и второго полугодия каждого учебного года.

**2.4. Итоговая аттестация** - выставление обучающимся оценок по критериям последнего года обучения дополнительных общеобразовательных программ или по специально разработанным преподавателем критериям для итоговой аттестации. Итоговой аттестацией завершается процесс образования по дополнительной общеобразовательной программе.

**2.5. Оценивание результатов обучающихся** – процедура бальной оценки усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

## **3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися**

### **дополнительных общеобразовательных программ**

**3.1.** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных носителях в формах, утверждённых Приказом директора ДМШ.

**3.2.** К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся: индивидуальные планы обучающихся, журналы посещаемости и успеваемости обучающихся, протоколы заседаний комиссии по промежуточной и итоговой аттестации, общешкольную ведомость.

3.3. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме.

Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, участие обучающегося в творческих мероприятиях в течение учебного года, программу промежуточной аттестации обучающегося в течение учебного года, характеристику уровня подготовки на конец учебного года с решением о переводе обучающегося в следующий класс, программу итоговой аттестации обучающегося последнего учебного года, оценки промежуточной и итоговой аттестации, сведения об успеваемости обучающегося по всем предметам учебного плана в течение всего срока обучения (полугодовые и годовые оценки).

3.4. Журнал посещаемости и успеваемости обучающихся отражает посещаемость и результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, промежуточное (полугодовое) и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения по каждому предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в ДМШ.

3.5. Протоколы заседаний комиссии по промежуточной и итоговой аттестации включают: анализ предмета оценивания (сольное выступление, участие в коллективном (ансамблевом) выступлении, заключение комиссии с выставлением оценки.

3.6. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В общешкольную ведомость вносятся результаты промежуточного (полугодового) и итогового (годового) оценивания результатов освоения по каждому предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в ДМШ каждого обучающегося ДМШ.

3.7. К необязательным бумажным и электронным носителя индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся личные электронные портфолио достижений обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учёта результатов освоения обучающимися

дополнительных общеобразовательных программ может определяться решением администрации ДМШ, преподавателями, решением педагогического совета, родительским собранием.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ДМШ, утверждается и вводится в действие Приказом директора ДМШ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета ДМШ, утверждаются и вводятся в действие Приказом директора ДМШ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024