

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2016г. № 1

Стрелкова
Ольга
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга
Станиславовна
DN: 1.2.643.3.13.1.1=120C353130323031353734323036,
1.2.643.100.3=120B3036313833303435393438,
email=kanda-music-1@mail.ru, cn=RU, st=Мурманская
область, is=Кандалакша, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ
РАЙОН, givenName=Ольга Станиславовна,
sn=Стрелкова, cn=Стрелкова Ольга Станиславовна
Дата: 2021.02.10 10:03:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДМШ



**Положение
о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств
документов об образовании
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО ДМШ (далее - Учреждение).

1.2. Документы об образовании выдаются Учреждением по реализуемым ею лицензированным предпрофессиональным программам в области по форме, разработанной и утверждённой Министерством культуры Российской Федерации.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об образовании выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче документа об обучении.

2.2. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.3. Документ об обучении (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.4. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. В бланке указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается Директором Учреждения и заместителем Директора по учебной части, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения.

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа о выдаче документа (дубликата);
- подпись лица, выдавшего документ об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

Утверждено приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от « 10 » *мая* 2013 г. № *975*
(Форма)

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусства

Титул

Оборотная сторона

Левая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств:

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (месторасположение образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Правая часть

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024