

Стрелкова Ольга  
Станиславовна

Подписано цифровой подписью: Стрелкова Ольга Станиславовна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=12083036313833303435393438, email=kanda-  
music-1@gmail.ru, c=RU, st=Мурманская область, l=Кандалакша,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА" МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, givenName=Ольга  
Станиславовна, sn=Стрелкова, st=Стрелкова Ольга Станиславовна  
Дата: 2021.02.10 09:49:26 +03'00'

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.12.2018г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО ДМШ

О.С. Стрелкова  
«09» января 2019 г.



**Положение  
о сокращённых сроках обучения (сокращённых программах)  
и индивидуальных учебных планах в  
Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, другими нормативными правовыми актами, Уставом МБУ ДО ДМШ (далее - Учреждение).
- 1.2. Сокращёнными программами называются такие основные образовательные программы в области искусства (далее - ОП), которые могут быть освоены обучающимися в сокращённые сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретённых за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе по форме самообразования). Сокращение срока освоения ОП допускается при условии разработки Учреждением сокращённой ОП и готовности обучающегося к её освоению.
- 1.3. Освоение сокращённой ОП осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 1.4. Решение об освоении обучающимися сокращённой ОП принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.
- 1.5. Приём на обучение по сокращённой ОП осуществляется в соответствии с действующим порядком приёма в Учреждение.
- 1.6. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретённые им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению ОП не с первого года её реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращённую ОП в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

1.7. В случае, если обучающийся не может продолжать обучение по сокращённой ОП по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОП с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

1.8. Учреждение имеет право реализовывать ОП по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися соответствующего объёма знаний, приобретения умений и навыков. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявляемой в успешном участии в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях и т.д.) и подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Учебные дисциплины и сроки их реализации в индивидуальных учебных планах должны соответствовать дисциплинам учебных планов Учреждения, рассчитанных на полный срок обучения.

1.9. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.

## **2. Условия реализации сокращённых программ, индивидуальных учебных планов**

2.1. Сокращение сроков реализации ОП осуществляется за счёт передачи дисциплин любого цикла в целом или отдельных их частей, освоенных обучающимися на предшествующем этапе обучения. Под перезачётом понимается перенос итоговых оценок или зачётов, по учебным дисциплинам, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого образования в области искусств. Перезачёт производится решением Педагогического совета на основе документа (академическая справка) о предшествующем уровне образования. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний.

Проверка может проводиться путём собеседования или в иной форме, определяемой Педагогическим советом Учреждения.

2.2. Перезачёт оформляется приказом Директор Учреждения. В приказе указываются перечень и объёмы перезачётных предметов с оценкой.

2.3. График ликвидации академических задолженностей обучающимися, возникших при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану, либо сокращённой программе обучения, утверждается приказом Директора Учреждения.

2.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении его до завершения освоения ОП, записи о перезачётных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку.

2.5. Процесс обучения в сокращённые сроки осуществляется на основе документов и учебных программ, действующих в Учреждении при реализации ОП с полным сроком обучения.

2.6. Срок освоения сокращённых ОП составляет не менее 3 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1- пример справки о зачете часов учебных предметов

Директору  
МБУ ДО ДМШ  
Стреловой О.С.

СПРАВКА  
о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки по результатам прослушивания \_\_\_\_\_,

(ФИО поступающего)

соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося \_\_ класса  
дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы

(\_\_\_\_\_),

срок освоения

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета) (количество часов)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417984

Владелец Стрелкова Ольга Станиславовна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024